



Temeljem odredbi članka 13. (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Društva multiple skleroze Požeško-slavonske županije iz Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj dana 11.06.2026. godine donosi tekst:

S T A T U T DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Požege (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i drugih srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na području Požeško-slavonske županije.
- 2) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje samo donese ili prihvati.
- 3) Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- 4) Društvo multiple skleroze Požege djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije



- 2) Skraćeni naziv Društva :DMSPSŽ
- 3) Engleski naziv Društva je: Association of Multiple Sclerosis of Požeško-slavonska županija
- 4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: AMSPSZ
- 5) Sjedište Društva je u Požegi, Matije Gupca 6,34000 Požega.
- 6) Podružnica Društva je u Pakracu, Trg Hrvatskih velikana 3,34550 Pakrac.
- 7) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo udruge

Čl.3

Društvo je pravna osoba i djeluje na zemljopisnom području Požeško-slavonske županije, područje djelovanja prema klasifikaciji djelatnosti sukladno Pravilniku iz NN 4/2015.je:

1.) 2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

PODDJELATNOSTI: 2.2.; 2.3.; 2.4. 2.5.; 2.10.; 2.11.; 2.12.; 2.13.; 2.14.; 2.15.

2.4. Volonterstvo

PODDJELATNOSTI: 2.4.1.; 2.4.2.; 2.4.3.

2.5.Promicanje društvene solidarnosti

2.) 4.GOSPODARSTVO

PODDJELATNOSTI:

4.6.; Socijalno poduzetništvo: 4.6.1.; 4.6.2.;

3.) 7.LJUDSKA PRAVA

PODDJELATNOSTI:

7.1.Besplatna pravna pomoć;

7.5.Suzbijanje i zaštita od diskriminacije ;7.5.4.; 7.5.5.; 7.5.6.; 7.5.7.; 7.5.8.; 7.5.9.; 7.5.19.;

4.) 8.MEĐUNARODNA SURADNJA:

PODDJELATNOSTI:

8.1.4. Ljudska prava.;

8.1.7.Smanjenje siromaštva;

8.1.9. Unapređenje zdravlja;

8.1.10.Ostale djelatnosti razvojne suradnje

5.) 10.ODRŽIVI RAZVOJ

6.) 11.SOCIJALNA DJELATNOST

PODDJELATNOSTI:

11.1.Socijalna pomoć i podrška 11.1.1.; 11.1.2.; 11.1.5.; 11.1.11.;

11.2.Socijalne usluge:11.2.1.; 11.2.2.; 11.2.3.; 11.2.4.; 11.2.5.; 11.2.9.; 11.2.11.;11.2.12.;11.2.13.;

11.2.14.: 11.2.15.;11.2.16.; 11.2.17.;



11.3. Humanitarna pomoć 11.3.3.; 11.3.4.; 11.3.5.;

11.5. Ostale socijalne djelatnosti

6.) 12. SPORT

PODDJELATNOSTI:

12.7. Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja

12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja

7.) 14. ZAŠTITA ZDRAVLJA

PODDJELATNOSTI:

14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja 14.1.3.; 14.1.4.; 14.1.6.; 14.1.8.;

14.5. Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja

Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može surađivati sa sličnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama.

Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela RH.

Članak 4.

- 1) Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca Društva, prema ovlastima predviđenim ovim Statutom.
- 2) Skupština može odrediti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Društva.

Članak 5.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim imenom Društva uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze Požege)".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze Požege)".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 6.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.
- 3) Znak Društva dopušten je i u crno bijeloj boji. Verzije u crnoj i bijeloj boji zbog tiska na promotivnim materijalima.



Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su Predsjednik/ca, dva člana predsjedništva i po potrebi druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 8.

- 1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.
- 3) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

Članak 9.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva.
- 2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.
- 3) Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja



popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Društvo multiple skleroze Požege.

Članak 10.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati jedna polovina + 1 broja članova prisutnih na Skupštini Društva.

Članak 11.

- 1) Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština, većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Društva, nakon provedene rasprave.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo.
- 3) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
- 6) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge.
- 7) O svim proceduralno- statutarim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština/Predsjedništvo Udruge.
- 8) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNO CILJEVIMA TE GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA



CILJEVI DRUŠTVA

Članak 12.

Ciljevi Društva :

- 1) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze **i srodnih bolesti.**
- 2) Promicanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze i **srodnih bolesti** kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja.
- 3) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze **i srodnih bolesti.**
- 4) Primjenu UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.
- 5) Primjenu Akcijskog plana Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.
- 6) Primjenu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- 7) Primjenu EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom.
- 8) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze **i srodnih bolesti**, kroz pružanje socijalnih usluga osobne asistencije, psihosocijalne podrške, pravne i savjetodavne podrške, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
- 9) Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava.
- 10) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 11) Poticanje primjene suvremenih tehnologija.
- 12) Poticanje primjene Univerzalnog dizajna.
- 13) Poticanje zdravih stilova življenja.
- 14) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 15) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova, zadruga i ustanova odnosno drugih izvaninstitucionalnih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije i neovisnog življenja.
- 16) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinom udrugama, ustanovama, fondacijama i zakladama.
- 17) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.
- 18) Uvažavanje pripravnosti na toleranciju, nesebičnost, timski rad i dogovaranje, poštivanje uvjerenja drugih ljudi i pozitivni pristup u rješavanju nastalih problema.
- 19) Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja međusobnog uvažavanja članova, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacijskih i financijskih sredstava na području županije u kojoj je udruga registrirana.



- 20) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 21) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje i međunarodna suradnja.
- 22) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlaze iz njihovih specifičnosti.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 13.

1) Socijalna djelatnost:

Socijalna pomoć i podrška:

- pomoć i podrška osobama s invaliditetom, starijim osobama, mladima, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, podrška obitelji te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- **socijalne usluge:** savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija OSI), boravak i smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija te ostale djelatnosti socijalnih usluga

2) Organiziranje humanitarne pomoći radi poboljšanja kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba te ostale djelatnosti humanitarne pomoći.

3) Provedba demokratske i političke kulture:

- Promicanje nenasilja i izgradnja mira: prevencija nasilja u obitelji, vezama, nad osobama s invaliditetom te ostale djelatnosti prevencije nasilja,
- Razvijanje i promicanje volonterstva te ostale djelatnosti volonterstva,
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;
- praćenje javnih politika i zagovaranja;
- razvoj civilnog društva;
- Razvoj lokalne zajednice;
- Javno informiranje i mediji:
 - proizvodnja medijskih sadržaja,
 - poticanje kritičke rasprave u medijima,
 - promicanje medijske pismenosti,
 - praćenje društvene odgovornosti medija te ostale djelatnosti javnog informiranja i medija;



- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture

4) Sportske djelatnosti:

- Pružanje usluga iz sportske rekreacije
- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i priredbi
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja;
- Promocija sporta i zdravog načina življenja te ostale djelatnosti u sportu.

5) Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja

6) Socijalno poduzetništvo:

- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
- Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i gospodarstva

7) Književno-nakladnička djelatnost: književno stvaralaštvo, nakladništvo, književno-nakladničke manifestacije, literarni amaterizam te ostale književno-nakladničke djelatnosti

8) Vizualne djelatnosti (likovni amaterizam)

9) Audiovizualne tehničke djelatnosti

10) Medijska kultura

11) Obavljanje djelatnosti iz područja zaštite ljudskih prava:

- pružanje besplatne pravne pomoći,
- osiguravanje prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije

12) Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja
- međunarodna prijateljstva
- te ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje

13) Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- cijelo životno učenje i obrazovanje odraslih
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanja prirode
- ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja.
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstveno tehničkih skupova, škola, kongresa i seminara

14) Djelatnosti vezane uz očuvanje prirode: podizanje svijesti i aktivnosti za smanjene otpada i povećanje recikliranja te ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.

15) Suradnja s lokalnom zajednicom, liječnicima, javnim ustanovama, volonterskim centrima i humanitarnim organizacijama.

16) Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora.

17) Posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom.

18) Ostala područja djelovanja.



GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 14.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske djelatnosti koja obuhvaća pribavljanje materijala za izradu, izradu kreativnih radova, različitih suvenira i prigodnih ukrasa, te prodaju i distribuciju istih sukladno važećim propisima RH.

Članak 15.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- 1) Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
- 2) Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
- 3) Emitiranje i proizvodnju radijskog programa
- 4) Izdavačku djelatnost
- 5) Proizvodnju filmova, video filmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
- 6) Telekomunikacijsku djelatnost
- 7) Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 8) Informacijske uslužne djelatnosti

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 16.

- 1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, DMS Požege je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).
- 2) Udruga se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze, te njihovih obitelji
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva DMS surađuje sa udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udrugu i osobe oboljele od multiple skleroze **i srodnih bolesti**.
- 4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Udruge.



- 5) Udruga može osnovati podružnice u drugima gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 6) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

ČLANSTVO

Članak 17.

(Stjecanje članstva)

1. Članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad Društva, želi doprinositi ostvarivanju njegovih ciljeva te prihvaća odredbe ovog Statuta.
2. Članstvo u Društvu može biti: punopravno, pomažuće, pridruženo i redovno.
3. Osoba koja želi postati član Društva podnosi pisani zahtjev (pristupnicu) Predsjedništvu Društva.
4. O prijemu u članstvo odlučuje Predsjedništvo Društva.
5. Članstvo u Društvu stječe se danom donošenja odluke o prijemu u članstvo i upisom u popis članova Društva.
6. Punopravni članovi plaćaju članarinu ako je ona propisana odlukom Društva.
7. Maloljetna osoba mlađa od 14 godina može postati član Društva uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.
8. Maloljetna osoba s navršених 14 godina može postati član Društva uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika na pristupnici.
9. Način vođenja popisa članova, visinu članarine i druga pitanja vezana uz članstvo uređuje Predsjedništvo posebnom odlukom.

KATEGORIJE ČLANSTVA

Članak 18.

(Punopravni članovi)

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Status punopravnog člana stječe se ispunjavanjem Zdravstveno-socijalnog lista koji potpisuju liječnik neurolog i oboljela osoba.

Prilikom upisa u Društvo osoba je dužna na uvid priložiti dokumentaciju o zdravstvenom stanju, uključujući rješenje o postotku tjelesnog oštećenja, kao i ovjeren Zdravstveno-socijalni list.



Članak 19.

(Pomažući članovi)

Pomažući članovi su fizičke i pravne osobe koje podupiru rad Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih oblika materijalne ili stručne pomoći osobama oboljelima od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Pomažući članovi ne sudjeluju u upravljanju Društvom, ali mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Članak 20.

(Pridruženi članovi)

Pridruženi član može biti svaki poslovno sposoban građanin koji nema dijagnozu multiple skleroze ili srodnih bolesti, ali svojim stručnim znanjem, iskustvom i ugledom doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva.

Pridruženi članovi mogu biti stručni suradnici, zaposlenici Društva ili druge istaknute osobe koje svojim djelovanjem doprinose radu i razvoju Društva te unapređenju kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Članak 21.

(Redovni članovi – pravo upravljanja)

Redovni članovi su članovi iz reda punopravnih ili pridruženih članova koje Predsjedništvo potvrdi na temelju njihovog aktivnog doprinosa radu Društva.

Redovni članovi imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o radu Društva te imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Društva, uključujući Predsjedništvo i osobu ovlaštenu za zastupanje (predsjednika/predsjednicu Društva).

PRAVA ČLANOVA

Članak 22.

1. Punopravni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba vezanih uz život s multiplom sklerozom i srodnim bolestima.
2. Redovni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Društva.
3. Redovni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva te, ukoliko nisu zadovoljni radom iste, a za svoje nezadovoljstvo imaju pravne argumente, mogu podnijeti zahtjev za iniciranjem izvanredne Skupštine.
4. Svi članovi Društva mogu pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o pitanjima važnim za poboljšanje kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.



5. Redovni punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu.
6. Članovi mogu podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
7. Članovi Društva trebaju biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva.
8. Punopravni članovi imaju pravo na člansku iskaznicu Društva.
9. Članovi mogu inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa vezanih uz rad Društva i položaj osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
10. Članovi trebaju biti informirani o radu tijela Društva i o pitanjima od zajedničkog interesa.
11. Redovni članovi dužni su aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva.
12. Pomažući i pridruženi članovi imaju pravo sudjelovati u radu Društva i njegovim aktivnostima, ali nemaju pravo odlučivanja.
13. Pomažući i pridruženi članovi imaju pravo uvida u rad Društva, njegov ustroj i način djelovanja, ali ne mogu inicirati izvanrednu Skupštinu.
14. Pomažući i pridruženi članovi imaju pravo sudjelovati u aktivnostima koje pridonose ostvarivanju ciljeva Društva, ali ne mogu javno istupati u ime Društva bez prethodne odluke Predsjedništva.

OBVEZE PUNOPRAVNIH ČLANOVA

Članak 23.

Obveze punopravnih članova su:

1. Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
2. Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
3. Zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete života članova i njihovih obitelji.
4. Senzibiliziranje okoline za pitanja osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
5. Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
6. Sudjelovanje u promidžbenim i informativnim aktivnostima Društva.
7. Pomoć u pribavljanju financijskih sredstava za zajedničke programe.
8. Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
9. U slučaju promjene prebivališta član je dužan o tome obavijestiti Društvo.



OBVEZE POMAŽUĆIH I PRIDRUŽENIH ČLANOVA

Članak 24.

1. Senzibiliziranje okoline za pitanja osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
2. Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
3. Sudjelovanje u promidžbenim i informativnim aktivnostima Društva kada to odlukom odredi Predsjedništvo.
4. Pomoć u pribavljanju financijskih sredstava ukoliko za to postoje mogućnosti.
5. Izvršavanje preuzetih obveza ako su za to ovlašteni ili uključeni u aktivnosti Društva.

ČLANARINA

Članak 25.

1. Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu koja se odnosi na punopravne članove, dok pomažući i pridruženi članovi nemaju tu obvezu.
2. Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 26.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. prestankom postojanja Društva
2. pisanim istupom iz članstva Društva
3. isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta Društva i Etičkog kodeksa
4. neplaćanjem članarine za tekuću godinu ako član odlukom Predsjedništva nije oslobođen te obveze
5. smrću člana.

Članak 27.

1. Odluku o prestanku članstva u slučaju kršenja Statuta donosi Predsjedništvo te je dostavlja članu u roku od 15 dana od dana donošenja.
2. Član nezadovoljan odlukom Predsjedništva može podnijeti prigovor Skupštini.
3. Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka odluke.
4. Odluka Skupštine je konačna.
5. Do donošenja odluke Skupštine prava člana miruju.

STEGOVNOST ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 28.

U slučaju pokretanja stegovnog postupka Društvo osniva Povjerenstvo koje provodi postupak i o tome izvješćuje Skupštinu Društva. Povjerenstvo imenuje Predsjedništvo Društva.

Članak 29.

1. Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona, ovog Statuta i drugih akata Društva.



2. Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza, osobito u slučaju: kršenja zakonskih obveza u vezi s djelovanjem Društva, nepoštivanja odredaba Statuta, nepoštivanja odluka tijela upravljanja Društva, neizvršavanja preuzetih obveza, nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega nastane materijalna šteta Društvu, nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Društva, narušavanja ugleda Društva.

REGISTAR ČLANOVA

Članak 34.

- 1) Društvo vodi registar članova u elektroničkom i pisanom obliku.
- 2) Registar članova mora sadržavati:
 - podatke o osobnom imenu
 - osobnom identifikacijskom broju (OIB)
 - datumu rođenja
 - datumu pristupanja Društvu
 - kategoriji članstva
 - datumu prestanka članstva u Društvu,a može sadržavati i podatke o:
 - adresi člana
 - broju telefona
 - adresi e-pošte
- 2) Pristup Registru članova iz stavka 1. ima predsjednik DMS-a, a po potrebi može ovlastiti druge zaposlene osobe Društva ili druge osobe koje obavljaju poslove temeljem ugovornog odnosa s Društvom.

TIJELA DRUŠTVA I UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

TIJELA DRUŠTVA

Članak 35.

Članovi Društva upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Predsjednik/ica



4) Dopredsjednik/ica

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 36.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja DMS PSŽ.
- 2) Skupštinu Društva čini 12 delegata, izabranih od strane punopravnih članova, koji svojim radom mogu doprinositi radu Društva, te su svjesni i samostalni u odlučivanju.
- 3) Delegati mogu biti izabrani iz redova punopravnih, pridruženih i pomažućih članova Društva, te su nakon imenovanja definirani kategorijom redovnih članova.
- 4) Članstvo u Skupštini potvrđuje se pismenom izjavom, te se imenovani delegati definiraju kao rukovodstvo Skupštine i imaju pravo odlučivanja ukoliko nema drugih okolnosti po kojima im je to onemogućeno.
- 5) Članovi Skupštine, biraju delegate za Skupštinu Saveza, čiji mandat traje sukladno mandatu Predsjedništva iste osobe mogu biti ponovno birane.
- 6) Mandat zastupnicima u Skupštini Saveza traje (4) četiri godine.
- 7) Delegat Skupštine Društva može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev drugih delegata Skupštine.
- 8) Delegat Skupštine može biti opozvan i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 37.

Članak 33.

- 1.) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao Izborna Skupština.
- 2.) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca DMS i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana, koja se odabiru neposredno prije početka Skupštine unutar izabranih delegata Skupštine.
- 3.) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik DMS na prijedlog Predsjedništva izuzev Izvanredne Skupštine koju može sazvati bilo koji delegat Skupštine, uz pisanu, argumentiranu obavijest svim delegatima Skupštine.
- 4.) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje Dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Društva, izuzev izvanrednih okolnosti sazivanja Izvanredne Skupštine.
- 5.) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi delegati (12 delegata) najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.



6.)Sjednice Skupštine mogu se održavati uz fizičku prisutnost članova, putem elektroničke komunikacije u stvarnom vremenu (videokonferencija, platforme poput Zoom, Teams i sl.) ili kombinirano (hibridno). Član Skupštine koji sudjeluje u radu sjednice putem elektroničke komunikacije smatra se prisutnim članom i pribraja se kvorumu, a njegov glas je pravno valjan pod uvjetom da je omogućena dvosmjerna komunikacija, identifikacija člana i izražavanje volje glasovanjem.

Članak 38.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) Usvajanje Statuta udruge i njegove izmjene i dopune, (Etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Strateški plan te njihove izmjene i dopune, pravilnike i druge opće akte.
- 2) Raspravljanje i odlučivanje o izvješću o radu Društva koje podnosi predsjednik/ca te o financijskom izvješću Društva.
- 3) Odlučivanje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
- 4) Biranje i opoziv predsjednika Društva, te članova Predsjedništva.
- 5) Odlučivanje o prestanku rada Društva.
- 6) Drugi poslovi utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
- 7) Odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- 8) Usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- 9) Usvajanje godišnjeg financijskog izvješće,
- 10) Donošenje Strateškog plana rada za najmanje 4 godine unaprijed.
- 11) Odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge.
- 12) Donošenje odluka o statutarim promjenama.
- 13) Odlučivanje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
- 14) Imenovanje **dva** delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata.
- 15) U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata Predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran.

Članak 39.



Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, posljednja osoba imenovana za zastupanje udruge u Registru udruga saziva Skupštinu ili daje punomoć preostalim delegatima Skupštine da sazovu istu.

Članak 40.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovični broj delegata, sedam (7) od izabranih dvanaest (12).
- 2) Ukoliko u roku od 30 minuta, računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine, ista nema kvorum, daje se pauza od 30 minuta, i nakon tog vremena Skupština može nastaviti sa radom, donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih delegata, najmanje pet (5) izabranih delegata.
- 3) Zapisnik o radu sjednice vodi se i trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 41.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak.38.

- 1) Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 delegata Skupštine Društva pismenim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtijeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak.39.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.



- 2) Predsjedništvo ima pet članova, izabranih između delegata Skupštine.
- 3) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 4) Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 40.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 41.

Dužnosti Predsjedništva:

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- 5) Donosi Poslovnike i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- 6) Dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge.
- 7) Izricati pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 8) Donositi odluku o primanju u status pridruženih, pomažućih i redovnih članova
- 9) Predlagati Skupštini počasne i zaslužne članove.
- 10) Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 11) Utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 12) Utvrđivati prijedlog Skupštini Pravilnika o radu Društva.
- 13) Izvršavati program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 14) Osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađivati njihovo djelovanje.
- 15) Imenovati likvidatora Društva.
- 16) Određivati izvršitelja materijalno – financijskog plana.



- 17) Odlučivati o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 18) Na prijedlog delegata Skupštine imenovati Dopredsjednika Društva.
- 19) Raditi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- 20) Odlučivati i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 42.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim izjašnjavanjem i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.

Članak.43.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 44.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojeg vodi član predsjedništva ili druga osoba koju odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva te se čuvaju u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 45.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u tijeku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.



- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

ZASTUPNICI DRUŠTVA

Članak 46.

Osobe ovlaštene za zastupanje udruge su Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca.

Sukladno Zakonu, samo punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe, ako im poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova, mogu zastupati udrugu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun udruge.

Nadležnosti osoba ovlaštenih za zastupanje ne mogu se prenijeti na drugo tijelo udruge.

S druge strane, osobe ovlaštene za zastupanje mogu izvršavanje pojedinih radnji povjeriti drugim članovima Predsjedništva ili, primjerice, odvjetniku, temeljem pisane punomoći, uz napomenu da se time ne prenosi i odgovornost za te radnje.

Osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava Skupština, osim ako Statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge, koje bira Skupština.

PREDSJEDNIK/CA

Članak 47.

Članak 47.

Osoba ovlaštena za zastupanje (Predsjednik/ca) ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg izvješća o radu i financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.



1. Predsjednika Društva bira Skupština.
2. Za Predsjednika Društva može biti izabrana svaka potpuno poslovno sposobna osoba iz reda redovnih članova Društva, bez obzira na to je li osoba oboljela od multiple skleroze i srodnih bolesti ili nije, ukoliko svojim znanjem, iskustvom i kompetencijama može doprinijeti razvoju i učinkovitom radu Društva.
3. Novoimenovani predsjednik/ca Društva svoj mandat potvrđuje pismenom izjavom.
4. Predsjednik Društva se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
5. Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
6. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednik/ca zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca sa svim ovlastima.
7. Predsjednik Društva, po isteku mandata, dužan je ostati u Predsjedništvu Društva kao savjetnik još godinu dana.

Članak 48.

(Dužnosti predsjednika i kontrola rada)

1. Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njegov rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
2. Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
3. Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge akte koje donosi Skupština i Predsjedništvo. U slučaju da je Predsjednik zaposlenik Društva, ugovor o radu u ime Društva potpisuje Dopredsjednik.
4. Predsjednik je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.
5. Prati provođenje materijalno-financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva. Iznimno, nalog za isplatu plaće i ostalih materijalnih prava Predsjednika (ako je zaposlenik) obvezno supotpisuje Dopredsjednik.
6. Brine o korištenju imovine Društva.
7. Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela Društva.
8. Predsjednik odlučuje o načinu izvršavanja poslova i radnih zadataka u Društvu i rukovodi ljudskim resursima.
9. Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.



10. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga.
11. Sprječavanje sukoba interesa: Predsjednik se obvezno izuzima od rasprave i glasovanja na sjednicama Predsjedništva kada se odlučuje o njegovim osobnim primanjima ili pravima iz radnog odnosa.
12. Predsjednik može za dio svojih nadležnosti, koje se ne odnose na članak 19. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), ovlastiti nekog od zaposlenih u Društvu ili nekog od članova Predsjedništva.

Članak 49.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 2 mjeseci (*dva mjeseca*), te
- opozivom.

Predsjednik Društva za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

DOPREDSJEDNIK/ICA

Članak 50.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca Udruge, uz pisanu suglasnost Predsjednika/ce.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednik/ca Udruge.



STRUČNA SLUŽBA I ZAPOSLENE OSOBE

Članak 51.

- (1) Radi obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i financijsko-materijalnih poslova potrebnih za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Društva, Društvo može ustrojiti stručnu službu.
- (2) Stručnu službu čine zaposlene osobe koje zasnivaju radni odnos sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi.
- (3) O ustrojstvu, broju zaposlenih, nazivima radnih mjesta, uvjetima koje moraju ispunjavati zaposlene osobe te njihovim pravima i obvezama odlučuje Predsjedništvo Društva, sukladno Statutu i općim aktima Društva.

Članak 52.

- (1) Zaposlene osobe obavljaju poslove iz djelokruga rada Društva profesionalno i odgovorno, temeljem ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg ugovora sukladno zakonu.
- (2) Za svoj rad zaposlene osobe odgovaraju Predsjedniku i Predsjedništvu Društva.
- (3) Zaposlene osobe mogu sudjelovati u radu tijela Društva bez prava odlučivanja, ako su pozvane.

ADMINISTRATIVNO-STRUČNI POSLOVI

Članak 53.

Zaposlene osobe raspoređene na administrativno-stručne poslove obavljaju osobito sljedeće:

1. Provodi program rada Društva i izvršava odluke Skupštine i Predsjedništva.
2. Organizira rad i poslovanje Društva u okviru danih ovlasti.
3. Skrbi o zakonitosti rada Društva u okviru svog djelokruga.
4. Priprema nacrt godišnjeg programa rada Društva.
5. Priprema radne materijale za sjednice tijela Društva i skrbi o tehničkoj pripremi sjednica.
6. Vodi evidenciju članova, arhivu i drugu službenu dokumentaciju Društva.
7. Priprema i predlaže opće akte Društva.



8. Pravodobno upozorava Predsjedništvo na obveze Društva sukladno važećim propisima i Statutu.
9. Organizira provedbu projekata i događanja prema odlukama i smjernicama Predsjedništva.
10. Ostvaruje suradnju s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim i fizičkim osobama te drugim udrugama.
11. Skrbi o provedbi odluka vezanih uz zaposlenike i suradnike Društva.
12. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i odlukama nadležnih tijela Društva.

FINANCIJSKO-MATERIJALNI POSLOVI

Članak 54.

- (1) Financijsko i materijalno poslovanje Društva vodi se sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.
- (2) Zaposlena osoba raspoređena na financijsko-materijalne poslove obavlja osobito sljedeće:
 1. Vodi propisane poslovne knjige i financijsku dokumentaciju Društva.
 2. Vodi evidenciju o financijsko-materijalnom stanju Društva.
 3. Izrađuje prijedlog financijskog plana i sudjeluje u njegovoj provedbi.
 4. Priprema tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju za Predsjedništvo.
 5. Priprema godišnje financijsko izvješće za Skupštinu Društva.
 6. Brine o zakonitosti financijskog poslovanja u okviru svog djelokruga.
 7. Provodi odluke o raspolaganju sredstvima Društva sukladno odlukama nadležnih tijela.
 8. Sudjeluje u osiguravanju financijskih sredstava za provedbu programa i projekata.
 9. Obavlja i druge financijske i materijalne poslove sukladno zakonu, Statutu i odlukama nadležnih tijela Društva.
- (3) Predsjedništvo odgovara za zakonitost ukupnog financijskog poslovanja Društva.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 55.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih, a mogu biti za:



- poslove osobnog asistenta za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
- poslove geronto domaćice – asistenta/ice osobi s invaliditetom
- poslove fizikalne terapije u kući
- poslove psihosocijalne podrške oboljelima
- poslove pravne podrške oboljelima

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 56.

- (1) Ako to zahtijevaju potrebe i opseg rada Društva, Predsjedništvo može odlučiti da jedna ili više zaposlenih osoba obavlja i administrativno-stručne i financijsko-materijalne poslove.
- (2) Pojedini stručni ili računovodstveni poslovi mogu se povjeriti vanjskom pružatelju usluga temeljem ugovora, sukladno važećim propisima.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 57.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, na sjednicama tijela Udruge, posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem službene mrežne stranice Udruge te putem društvenih mreža,
- putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio,, televizija, internet),
- objavom godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu i poslovanju Udruge.
- Organiziranjem posebnih događanja

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

U ostvarivanju javnosti rada, Udruga postupa sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Osobni podaci članova i trećih osoba prikupljaju se, obrađuju i objavljuju isključivo u svrhu djelovanja



Udruge i ispunjavanja zakonskih obveza, uz primjenu odgovarajućih mjera tehničke i organizacijske zaštite.

Članak 58.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak.59.

- (1) Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji kada se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge ili se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Sporovi i sukobi interesa rješavaju se prvenstveno mirnim putem.
- (3) Za provedbu postupka mirnog rješavanja spora Skupština imenuje Povjerenstvo za mirno rješavanje sporova od tri člana iz reda članova Skupštine. Iznimno, ako to zahtijevaju okolnosti ili priroda spora, jedan član Povjerenstva može biti zaposlena osoba u Udruzi, koju za sudjelovanje u radu Povjerenstva ovlasti Predsjedništvo.
- (4) Povjerenstvo je dužno provesti postupak mirenja u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za rješavanje spora, sukladno propisima kojima se uređuje mirno rješavanje sporova, te sastaviti zapisnik o ishodu postupka.
- (5) Ako spor ne bude riješen mirnim putem u navedenom roku, svaka strana može pokrenuti postupak pred stvarno nadležnim sudom prema sjedištu Udruge.

Članak 60.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.



Članak 61.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva udruge.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava multiple skleroze Hrvatske,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu.

Članak 64.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.



O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo.

Članak 65.

- (1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim važećim propisima.
- (2) Društvo vodi dvojno knjigovodstvo te je dužno voditi propisane poslovne knjige i evidencije te sastavljati i podnositi financijske izvještaje u rokovima i na način propisan važećim propisima.
- (3) Financijsko poslovanje Društva temelji se na godišnjem programu rada i financijskom planu koje donosi Skupština Društva.
- (4) Financijski izvještaji Društva javni su i dostupni sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.
- (5) Za zakonitost financijskog poslovanja Društva odgovorno je Predsjedništvo Društva.
- (6) Poslovi vođenja računovodstva mogu se povjeriti ovlaštenom vanjskom pružatelju računovodstvenih usluga temeljem ugovora, sukladno važećim propisima.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama

1.) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

2.) Udruga nema pravo imovinu djeliti svojim članovima, osnivačima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili njima povezanim osobama. Pod povezanim osobama u smislu Zakona u udrugama smatraju se braćni ili izvanbraćni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.



3.) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

4. Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge utvrđenim ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području središte udruge.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 67.

Likvidator/ica zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 68.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Predsjedništvo Društva natpolovičnom većinom prisutnih članova Predsjedništva, a ne mora biti u članstvu Društva po ni jednoj kategoriji članstva.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi najmanje pet (5) izabranih delegata Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 70.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje pet (5) izabranih delegata Skupštine.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Skupštini Društva, koje je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-
SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/26-
04/167, URBROJ:2177-09-01/1-26-2 OD 20.07.2026. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VODITELJICA ODSJEKA
Antonija Jurković, dipl. iur.



