

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14., 70/17.i 98/19.), Skupština Društva multiple skleroze Požeško-slavonske županije iz Požeško-slavonske županije na sjednici održanoj dana 27.05.2022.. godine donosi tekst:

S T A T U T DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Požege (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i drugih srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na čitavom području Požeško-slavonske županije.
- 2) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim pod zakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.
- 3) Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- 4) Društvo multiple skleroze Požege djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMSPSŽ
- 3) Engleski naziv Društva je: Association of Multiple Sclerosis of Požeško-slavonska županija
- 4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: AMSPSZ
- 5) Sjedište Društva je u Požegi, Matije Gupca 6, 34000 Požega.
- 6) Podružnica Društva je u Pakracu, Trg Hrvatskih velikana 3, 34550 Pakrac
- 7) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo udruge

Članak 3.

Društvo je pravna osoba i djeluje na zemljopisnom području Požeško-slavonske županije, a područje djelovanja prema klasifikaciji djelatnosti sukladno Pravilniku iz NN 4/2015. je:

- 1) DEMOKRATSKE POLITIČKE KULTURE (2.) – PODDJELATNOSTI 2.2, 2.3., 2.4., 2.10., 2.11., 2.21., 2.13, 2.14., 2.15.
- 2) 2.4.VOLONTERSTVO(2.4.1.,2.4.2.,2.4.3.);
- 3) 2.10;2.11;2.12;2.13;2.14(2.14.1.,2.14.2.);
- 4) 4.6 SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO (4.6.1.,4.6.2.);
- 5) 7.1 BESPLATNA PRAVNA POMOĆ;
- 6) 7.5 SUZBIJANJE I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE(7.5.7.,7.5.9.);
- 7) 11.1.SOCIJALNA POMOĆ I PODRŠKA(11.1.2.,11.1.5.,11.1.11.);
- 8) 11.2.SOCIJALNEUSLUGE(11.2.1.,11.2.2.,11.2.3.,11.2.4.,11.2.5.,11.2.9.,11.2.11.,11.2.13.,11.2.14.,11.2.15.,11.2.16.);
- 9) 11.3.HUMANITARNA POMOĆ(11.3.3.,11.3.4.,11.3.5.)
- 10) 14.1.ZAŠTITA ZDRAVLJA (14.1.4.)

Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može surađivati sa sličnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama.

Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela RH.

Članak 4.

- 1) Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik/ca i Dopredsjednica Društva, prema ovlastima predviđenim ovim Statutom.
- 2) Skupština može odrediti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Društva.

Članak 5.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim imenom Društva uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze Požege)".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze Požege)".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 6.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE .
- 3) Znak Društva dopušten je i u crno bijeloj boji. Verzije u crnoj i bijeloj boji zbog tiska na promotivnim materijalima.

Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su Predsjednik/ca, dva člana predsjedništva i po potrebi druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 8.

- 1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.
- 3) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

Članak 9.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva.
- 2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.
- 3) Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Društvo multiple skleroze Požege.

Članak 10.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati jedna polovina + 1 broja članova prisutnih na Skupštini Društva.

Članak 11.

- 1) Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština, većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Društva, nakon provedene rasprave.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo.
- 3) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije

- 4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
- 6) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge.
- 7) O svim proceduralno- statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština/Predsjedništvo Udruge.
- 8) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNO CILJEVIMA TE GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 12.

Ciljevi Društva :

- 1) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze **i srodnih bolesti**.
- 2) Promicanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze i **srodnih bolesti** kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja.
- 3) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze **i srodnih bolesti**.
- 4) Primjenu UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.
- 5) Primjenu Akcijskog plana Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.
- 6) Primjenu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- 7) Primjenu EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom.
- 8) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze **i srodnih bolesti**, kroz pružanje socijalnih usluga osobne asistencije, psihosocijalne podrške, pravne i savjetodavne podrške, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
- 9) Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava.
- 10) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 11) Poticanje primjene suvremenih tehnologija.
- 12) Poticanje primjene Univerzalnog dizajna.
- 13) Poticanje zdravih stilova življenja.
- 14) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 15) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova, zadruga i ustanova odnosno drugih izvaninstitucionalnih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije i neovisnog življenja.
- 16) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinom udrugama, ustanovama, fondacijama i zakladama.
- 17) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.

- 18) Uvažavanje pripravnosti na toleranciju, nesebičnost, timski rad i dogovaranje, poštivanje uvjerenja drugih ljudi i pozitivni pristup u rješavanju nastalih problema.
- 19) Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja međusobnog uvažavanja članova, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacijskih i financijskih sredstava na području županije u kojoj je udruga registrirana.
- 20) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 21) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje i međunarodna suradnja.
- 22) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom, koja proizlaze iz njihovih specifičnosti.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 13.

1) **Socijalna djelatnost:**

Socijalna pomoć i podrška:

- pomoć i podrška osobama s invaliditetom, starijim osobama, mladima, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, podrška obitelji te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- **socijalne usluge:** savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija OSI), boravak i smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija te ostale djelatnosti socijalnih usluga

2) **Organiziranje humanitarne pomoći** radi poboljšanja kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba te ostale djelatnosti humanitarne pomoći.

3) **Provedba demokratske i političke kulture:**

- Promicanje nenasilja i izgradnja mira: prevencija nasilja u obitelji, vezama, nad osobama s invaliditetom te ostale djelatnosti prevencije nasilja,
- Razvijanje i promicanje volonterstva te ostale djelatnosti volonterstva,
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;
- praćenje javnih politika i zagovaranja;
- razvoj civilnog društva;
- Razvoj lokalne zajednice;
- Javno informiranje i mediji:
 - proizvodnja medijskih sadržaja,
 - poticanje kritičke rasprave u medijima,
 - promicanje medijske pismenosti,
 - praćenje društvene odgovornosti medija te ostale djelatnosti javnog informiranja i medija;
- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture

4) **Sportske djelatnosti:**

- Pružanje usluga iz sportske rekreacije
- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i priredbi
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja;
- Promocija sporta i zdravog načina življenja te ostale djelatnosti u sportu.

5) **Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja**

6) **Socijalno poduzetništvo:**

- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
 - Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i gospodarstva
- 7) **Književno-nakladnička djelatnost:** književno stvaralaštvo, nakladništvo, književno-nakladničke manifestacije, literarni amaterizam te ostale književno-nakladničke djelatnosti
- 8) **Vizualne djelatnosti (likovni amaterizam)**
- 9) **Audiovizualne tehničke djelatnosti**
- 10) **Medijska kultura**
- 11) **Obavljanje djelatnosti iz područja zaštite ljudskih prava:**
- pružanje besplatne pravne pomoći,
 - osiguravanje prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka,
 - suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- 12) **Međunarodna suradnja:**
- razvojna suradnja
 - međunarodna prijateljstva
 - te ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
- 13) **Obrazovanje, znanost i istraživanje:**
- cijelo životno učenje i obrazovanje odraslih
 - odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanja prirode
 - ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja.
 - organizacija domaćih i međunarodnih znanstveno tehničkih skupova, škola, kongresa i seminara
- 14) **Djelatnosti vezane uz očuvanje prirode:** podizanje svijesti i aktivnosti za smanjene otpada i povećanje recikliranja te ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.
- 15) **Suradnja s lokalnom zajednicom, liječnicima, javnim ustanovama, volonterskim centrima i humanitarnim organizacijama.**
- 16) **Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora.**
- 17) **Posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom.**
- 18) **Ostala područja djelovanja.**

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 14.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske djelatnosti koja obuhvaća pribavljanje materijala za izradu, izradu kreativnih radova, različitih suvenira i prigodnih ukrasa, te prodaju i distribuciju istih sukladno važećim propisima RH.

Članak 15.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- 1) Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
- 2) Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
- 3) Emitiranje i proizvodnju radijskog programa
- 4) Izdavačku djelatnost
- 5) Proizvodnju filmova, video filmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
- 6) Telekomunikacijsku djelatnost
- 7) Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 8) Informacijske uslužne djelatnosti

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 16.

- 1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, DMS Požege je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).
- 2) Udruga se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze, te njihovih obitelji
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva DMS surađuje sa udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Udruge i osobe oboljele od multiple skleroze *i srodnih bolesti*.
- 4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Udruge.
- 5) Udruga može osnovati podružnice u drugima gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 6) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

ČLANSTVO

Članak 17.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba (ili samo fizička) koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.
- 2) Članstvo u Društvu može biti **punopravno, pridruženo, pomažuće i redovno**.
- 3) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana u prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu, koje odlučuje o prijemu u članstvo, što se odnosi na učlanjivanje **pomažućih, pridruženih** i redovnih članova.
- 4) **Punopravnim** članom Društva se postaje u momentu kada se popuni Zdravstveno socijalni list, te dostave dokazi kojima se potvrđuje oboljenje od MS-a ili srodnih bolesti.
- 5) Članom Društva se postaje danom upisa u popis članova i uplate članarine (za oboljele-**punopravni** članovi) ili danom odluke (Predsjedništva) o prijemu u članstvo (za **pomažuće, pridružene i redovne** članove).
- 6) **Redovno** članstvo je posebna kategorija, koju čine članovi bilo iz redova punopravnih, pridruženih ili pomažućih, koji aktivno sudjeluju u radu Društva. Redovno članstvo definirano je Odlukom Predsjedništva i u tu kategoriju se odabiru članovi koji svojevrijem žele doprinositi radu Društva, a raspolažu kompetencijama, iskustvom i dobrom voljom.
- 7) Za pristupanje udruzi maloljetne osobe mlađe od 14 godina, koja ima potvrđenu dijagnozu, potrebna je pisana izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika, te se potom odrađuje gore navedena procedura, po točki 4). članka 17.
- 8) Za pristupanje udruzi maloljetne osobe s navršenih 14 godina, koja udruzi pristupa kao pomažući ili pridruženi član, potrebna je pisana suglasnost na pristupnici, te se potom odrađuje gore navedena procedura, po točki 3). članka 17.
- 9) Odluku o prijemu u pomažuće, pridružujuće i redovno članstvo donosi Predsjedništvo.

KATEGORIJE ČLANSTVA:

Članak 18.

Punopravni članovi DMS su osobe oboljele od multiple skleroze *i srodnih bolesti*. Punopravnim članom DMS smatra se osoba koja ima ispunjen Zdravstveno socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa i oboljele osobe. Kod upisivanja u Društvo, član je dužan priložiti dokaze o zdravstvenom stanju na uvid, Rješenje o postotku tjelesnog oštećenja, te dostaviti ovjeren Zdravstveno socijalni list od strane liječnika neurologa i oboljelog.

Članak 19.

Pomažući članovi DMS su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina pomoći.

Članak 20.

Pridruženi član DMS je svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva, te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od multiple skleroze, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 21.

Redovni član DMS je svaki član, potvrđen Odlukom Predsjedništva, koji svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Društva s ciljem realizacije planova rada i temeljnih zadaća Društva, doprinosi realizaciji istih, te svojim radom, ugledom i zalaganjem potiče napredak, razvijanje demokratskih odnosa i uspjeh Društva.

PRAVA ČLANOVA

Članak 22.

- 1) Punopravni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- 2) Punopravni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva, koje su opunomoćili da u njihovo ime izvršavaju sva prava i obveze iz članstva.
- 3) Punopravni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine DMS PSŽ, te ukoliko nisu zadovoljni radom iste, a za svoje nezadovoljstvo imaju pravne argumente, mogu u svakom trenutku podnijeti zahtjev za iniciranjem Izvanredne Skupštine.
- 4) Punopravni članovi mogu pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima važnim za boljitak oboljelih i svih članova zajednice.
- 5) Punopravni, punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u DMS-e PSŽ.
- 6) Mogu podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 7) Punopravni članovi trebaju biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva.
- 8) Punopravni članovi moraju imati člansku iskaznicu Društva.
- 9) Mogu inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- 10) Punopravni članovi trebaju biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

- 11) Punopravni, pomažući i pridruženi članovi, definirani Odlukom Predsjedništva u kategoriju redovnog članstva, trebaju aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva.
- 12) Pomažući i pridruženi članovi imaju pravo aktivno sudjelovati u radu Društva, uz mogućnost odlučivanja nakon što ih punopravni članovi ovlaste za predstavljanje (odnosi se na članove obitelji punopravnog člana).
- 13) Pomažući, pridruženi članovi imaju pravo uvida u poslovanje Društva, njegov ustroj i način rada, no ne mogu inicirati izvanrednu Skupštinu.
- 14) Pomažući i pridruženi članovi imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima koje pridonose uspješnoj realizaciji ciljeva od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, no ne mogu javno istupati u ime istoga, bez dodatnog odobrenja Društva, točnije usvojene Odluke Predsjedništva.

OBAVEZE PUNOPRAVNIH ČLANOVA

Članak 23.

OBVEZE SU:

- 1) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 4) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 5) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 7) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 8) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 9) Ukoliko član promijeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti Društvo.

OBAVEZE POMAŽUĆIH I PRIDRUŽENIH ČLANOVA

Članak 24.

- 1) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 2) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 3) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva, nakon što ih za to Odlukom obveže Predsjedništvo.
- 4) Pribavljanje financijskih sredstava, ukoliko za to ima mogućnosti.
- 5) Izvršavanje svih unaprijed definiranih obveza, ukoliko su opunomoćeni predstavnici.

ČLANARINA

Članak 25.

- 1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu, a ista se odnosi na punopravno članstvo, dok pomažući i pridruženi nemaju istu obvezu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 26.

- 1) Prestankom postojanja Društva.
- 2) Pismenim istupom iz članstva Društva s danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva, a ista se podnosi Predsjedništvu Društva
- 3) Isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta DMS i Etičkog kodeksa
- 4) Neplaćanjem članarine Društvu za tekuću godinu, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obaveze.
- 5) U slučaju smrti člana.

Članak 27.

- 1) Odluku o prestanku punopravnog članstva u slučaju iz članka 23. stavka 3. donosi Predsjedništvo te donesenu Odluku dostavlja članu u roku od 15. dana od dana donošenja.
- 2) Punopravni član nezadovoljan odlukom predsjedništva o prestanku članstva može podnijeti prigovor Skupštini.
- 3) Prigovor se podnosi u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke.
- 4) Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 28.

U slučaju pokretanja stegovnog postupka, Društvo ima obvezu osnovati Povjerenstvo koje će se baviti tim slučajem, te je isto odgovorno Skupštini Društva, a imenovat će ga Predsjedništvo Društva.

Članak 29.

1. Članovi udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata udruge
2. Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
 - Nepoštivanje odredaba Statuta
 - Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 - Neizvršavanje preuzetih obveza
 - Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
 - Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
 - Narušavanje ugleda Udruge

REGISTAR ČLANOVA

Članak 30.

- 1) Društvo vodi registar članova u elektroničkom i pisanom obliku.
- 2) Registar članova mora sadržavati:
 - podatke o osobnom imenu

- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Društvu
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Društvu,

a može sadržavati i podatke o:

- adresi člana
 - broju telefona
 - adresi e-pošte
- 3) Pristup Registru članova iz stavka 1. ima predsjednik DMS , a po potrebi može ovlastiti i druge osobe iz Društva, tajnika ili voditelja projekata.
 - 4) Pristup Bazi podataka SDMSH ima predsjednik/ca Društva, a po potrebi može ovlastiti i druge osobe iz Društva, tajnika ili voditelja projekata.

TIJELA DRUŠTVA I UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

TIJELA DRUŠTVA

Članak 31.

Članovi Društva upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Predsjednik/ica
- 4) Dopredsjednik/ica

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 32.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja DMS PSŽ.
- 2) Skupštinu Društva čini 12 delegata, izabranih od strane punopravnih članova, koji svojim radom mogu doprinosti radu Društva, te su svjesni i samostalni u odlučivanju.
- 3) Delegati mogu biti izabrani iz redova punopravnih, pridruženih i pomažućih članova Društva, te su nakon imenovanja definirani kategorijom redovnih članova.
- 4) Članstvo u Skupštini potvrđuje se pismenom izjavom, te se imenovani delegati definiraju kao rukovodstvo Skupštine i imaju pravo odlučivanja, ukoliko nema drugih okolnosti po kojima im je to onemogućeno.
- 5) Članovi Skupštine, biraju delegate za Skupštinu Saveza, čiji mandat traje sukladno mandatu Predsjedništva, a iste osobe mogu biti ponovno birane.
- 6) Mandat zastupnicima u Skupštini Saveza traje (4) četiri godine.
- 7) Delegat Skupštine Društva može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarne odredbe na zahtjev drugih delegata Skupštine.
- 8) Delegat Skupštine može biti opozvan i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 33.

- 1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje kao redovna (izveštajna), a svake četvrte godine kao Izborna Skupština.
- 2) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca DMS i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana, koja se odabiru neposredno prije početka Skupštine, unutar izabranih delegata Skupštine.

- 3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik DMS, na prijedlog Predsjedništva, izuzev Izvanredne Skupštine, koju može sazvati bilo koji delegat Skupštine, uz pisanu, argumentiranu obavijest svim delegatima Skupštine.
- 4) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje Dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Društva, izuzev izvanrednih okolnosti sazivanja Izvanredne Skupštine.
- 5) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi delegati (12 delegata) najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članak 34.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) Usvajanje Statuta udruge i njegove izmjene i dopune, (Etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Strateški plan te njihove izmjene i dopune, pravilnike i druge opće akte.
- 2) Raspravljavanje i odlučivanje o izvješćima o radu Društva (podnosi Predsjednik/ca) i financijskog izvješća Predsjedništva i tajnika /blagajnika.
- 3) Odlučivanje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
- 4) Biranje i opoziv predsjednika Društva, te članova Predsjedništva.
- 5) Odlučivanje o prestanku rada Društva.
- 6) Drugi poslovi utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
- 7) Odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- 8) Usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- 9) Usvajanje godišnjeg financijskog izvješće,
- 10) Donošenje Strateški plana rada za najmanje 4 godine unaprijed
- 11) Odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge.
- 12) Donošenje odluka o statutarnim promjenama.
- 13) Odlučivanje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
- 14) Imenovanje dva delegata u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata.
- 15) U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata Predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran.

Članak 35.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, posljednja osoba imenovana za zastupanje udruge u Registru udruga saziva Skupštinu ili daje punomoć preostalim delegatima Skupštine da sazovu istu.

Članak 36.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovični broj delegata, sedam (7) od izabranih dvanaest (12).
- 2) Ukoliko u roku od 30 minuta, računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine, ista nema kvoruma, daje se pauza od 30 minuta, i nakon tog vremena

Skupština može nastaviti sa radom, donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih delegata, najmanje pet (5) izabranih delegata.

- 3) Zapisnik o radu sjednice vodi se i trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 37.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak.38.

- 1) Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 delegata Skupštine Društva pismenim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelji.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak.39.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo ima pet članova, izabranih između delegata Skupštine.
- 3) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 4) Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 40.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 41.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- 5) Donosi Poslovnike i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- 6) Dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge.

- 7) Izricati pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 8) Donositi odluku o primanju u status pridruženih, pomažućih i redovnih članova
- 9) Predlagati Skupštini počasne i zaslužne članove.
- 10) Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 11) Utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 12) Utvrđivati prijedlog Skupštini Pravilnika o radu Društva.
- 13) Izvršavati program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 14) Osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađivati njihovo djelovanje.
- 15) Imenovati likvidatora Društva
- 16) Određivati izvršitelja materijalno – financijskog plana.
- 17) Odlučivati o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 18) Na prijedlog delegata Skupštine imenovati Dopedsjednika Društva.
- 19) Raditi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- 20) Odlučivati i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.
- 21)

Članak 42.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim izjašnjavanjem i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.

Članak 43.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 44.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva te se čuvaju u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 45.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.

- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

ZASTUPNICI DRUŠTVA

Članak 46.

Osobe ovlaštene za zastupanje udruge su Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca.

Sukladno Zakonu, samo punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe, ako im poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova, mogu zastupati udrugu i zaključivati pravne poslove u ime i za račun udruge.

Nadležnosti osoba ovlaštenih za zastupanje ne mogu se prenijeti na drugo tijelo udruge.

S druge strane, osobe ovlaštene za zastupanje mogu izvršavanje pojedinih radnji povjeriti drugim članovima Predsjedništva ili, primjerice, odvjetniku, temeljem pisane punomoći, uz napomenu da se time ne prenosi i odgovornost za te radnje.

Osobe ovlaštenu za zastupanje bira i razrješava Skupština, osim ako Statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge, koje bira Skupština.

PREDSJEDNIK/CA

Članak 47.

Osoba ovlaštena za zastupanje (Predsjednik/ca) ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg izvješća o radu i financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između kandidiranih punopravnih članova.
- 2) Za Predsjednika Društva može se kandidirati punopravni, punoljetni član Društva.
- 3) Novoimenovani predsjednik/ca Društva svoj mandat potvrđuje pismenom izjavom.
- 4) Predsjednik Društva se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 5) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.
- 6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednik/ca, zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca sa svim ovlastima.
- 7) Predsjednik Društva, po isteku mandata dužan je ostati u Predsjedništvu Društva kao savjetnik još godinu dana.

Članak 48.

Dužnosti predsjednika:

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njegov rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
- 5) Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplata u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 6) Brine o korištenju imovine Društva.

- 7) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela društva.
- 8) Predsjednik odlučuje o načinu izvršavanja poslova i radnih zadataka u Društvu i rukovodi ljudskim resursima
- 9) Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 10) Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- 11) Predsjednik može za dio svojih nadležnosti, koje se ne odnose na članak 19. Zakona o udrugama (NN 98/19), ovlastiti tajnika ili nekog od članova Predsjedništva.
- 12) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i aktima Društva.

Članak 49.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 2 mjeseci (*dva mjeseca*), te
- opozivom.

Predsjednik Društva za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

DOPREDSJEDNIK/ICA

Članak 50.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca udruge, uz pisanu suglasnost Predsjednika/ce. Samo u slučaju da je Predsjednik/ca, zbog ozbiljno narušenog zdravstvenog stanja onemogućen/a dati pisanu suglasnost, Dopredsjednik/ca može vršiti zamjenu bez pisane punomoći.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednik/ca Udruge.

STRUČNE SLUŽBE

Članak 51.

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika koji utvrđuje Predsjedništvo.

TAJNIK/ICA

Članak 52.

- 1) Tajnik Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva.
- 2) Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini.

Članak 53.

Dužnosti tajnika:

- 1) Zastupa Društvo i provodi program rada Društva
- 2) Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Odgovoran/na je za organizaciju rada i poslovanja Društva
- 4) Odgovara za zakonitost rada Društva
- 5) Brine o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Društva
- 6) Obavlja i nadzire administrativno i financijsko poslovanje Društva
- 7) Vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Društva
- 8) Odlučuje, zajedno s Predsjednikom/com, o raspolaganju sredstvima Društva do visine od 3.500,00 kn
- 9) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- 10) Koordinira rad u unutarnjem ustroju Društva.
- 11) Bira i zapošljava suradnike u suradnji s Predsjednikom/com i Predsjedništvom Društva.
- 12) Skrbi o zaposlenima u Društvu i provedbama odluka Predsjedništva Društva u vezi s tim.
- 13) Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva i skrbi o tehničkim pripremanjima sjednica.
- 14) Pomaže Predsjedniku/ici oko sazivanja sjednica Predsjedništva i Skupštine te njihovih radnih tijela.
- 15) Sudjeluje u radu Predsjedništva Društva ali bez prava glasa.
- 16) Priprema nacrt godišnjeg programa rada Udruge.
- 17) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.
- 18) Pravovremeno upozorava Predsjedništvo o svim obvezama sukladnim propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje
- 19) Organizira događaje Društva prema posebnim naputcima Predsjednika/ce i Predsjedništva u vezi sa svakim pojedinim događajem.
- 20) Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 21) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 22) Obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim napucima Predsjednika/ice i odlukama Predsjedništva.
- 23) Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva.
- 24) Svoj rad obavlja profesionalno, odgovorno i temeljem ugovora o radu.

BLAGAJNIK/ICA

Članak 54.

- 1) Blagajnika bira Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri godine.
- 2) Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva.

Članak 55.

Dužnosti blagajnika:

- 1) Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- 2) Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) O svom radu blagajnik tromjesečno podnosi pismeno izvješća Predsjedništvu.
- 4) Skupštini Društva podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 56.

- 1) Za svoj rad blagajnik može biti plaćen,

- 2) Odlukom Predsjedništva sa blagajnikom se može zasnovati radni ugovorni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu.
- 3) Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće, blagajnik se razrješuje dužnosti i Skupština tada bira novog blagajnika.
- 4) Predsjedništvo može usvojiti odluku da poslove blagajnika obavlja tajnik/ca-administrator/ica.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 57.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih, a mogu biti za:

- poslove osobnog asistenta za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
- poslove geronto domaćice – asistenta/ice osobi s invaliditetom
- poslove fizikalne terapije u kući
- poslove psihosocijalne podrške oboljelima
- poslove pravne podrške oboljelima

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 58.

1) Rad Udruge je javan.

2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja

Članak 59.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak.60.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ukoliko takav način rješavanja nije moguć, spor će se rješavati uz djelovanje Nadzornog odbora, no ukoliko i takav postupak ne odnese rješenje, spor će se rješavati pred nadležnim Općinskim sudom u Požegi.

Članak 61.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 62.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva udruge.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava multiple skleroze Hrvatske,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu.

Članak 64.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo i Nadzorni odbor udruge.

Članak 65.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja

**PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU
PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 66.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Imovina udruge ne može se dijeliti, osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama. Sukladno čl.53 Zakona o udrugama imovina se predaje drugoj organizaciji (udruzi) istih ili sličnih ciljeva.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 67.

Likvidator/ica zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 68.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Predsjedništvo Društva natpolovičnom većinom prisutnih članova Predsjedništva, a ne mora biti u članstvu Društva po ni jednoj kategoriji članstva.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi najmanje pet (5) izabranih delegata Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 70.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje pet (5) izabranih delegata Skupštine.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Skupštini Društva, koje je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta **najkasnije** u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na **Skupštini** Društva dana 30.06.2021.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog tijela državne uprave.

Predsjednik/ca: Vesna Štefanek





U Požegi , 27.05.2022.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-
SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/22-04/84,
URBROJ:2177-49-11-24-00-15.07.2022. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UBRICIMA

VODITELJICA ODSJEKA
Antonija Jurković, dipl. iur.



